

Рассмотрено  
на заседании педагогического  
совета школы  
протокол №3 от 24.03.2025

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ СОШ с.Приволжское  
Ровенского муниципального района  
Саратовской области

\_\_\_\_\_ Е.Н.Волобуева  
Приказ № 53 от 24.03.2025

**Положение  
о порядке приёма граждан на обучение по образовательным программам  
начального общего, основного общего и среднего общего образования в  
МБОУ СОШ с.Приволжское Ровенского муниципального района  
Саратовской области**

**1. Общие положения**

Положение о порядке приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ с.Приволжское Ровенского муниципального района Саратовской области (далее — Положение) разработано в соответствии с ч.9 ст. 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273—ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Минпросвещения России от 08.10.2021 N 707 "О внесении изменений в Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 10.11.2021 N 65743), Приказа Минпросвещения от 30 августа 2022 года №784.

Уставом МБОУ СОШ с.Приволжское Ровенского муниципального района Саратовской области (далее Учреждение) и регламентирует прием граждан (далее - граждане, дети) в Учреждение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

**2. Порядок приема несовершеннолетних граждан в Учреждение**

2.1. Правила приема граждан в Учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня (далее - закрепленные лица) и проживающих на территории, которая закреплена администрацией за Учреждением (далее - закрепленная территория).

2.2. В Учреждение принимаются все граждане, подлежащие обучению, проживающие на закрепленной территории, по достижении возраста 6,5 лет, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей)

детей Учредитель вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.3. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и основного общего образования, не опускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

2.4. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования

2.5. При приеме в Учреждение не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, имущественному и социальному положению, месту жительства, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям)

2.6. Прием закрепленных лиц в Учреждение для получения начального общего, основного общего образования осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.7. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в Учреждение для обучения по общеобразовательным программам за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

2.8. С целью ознакомления поступающего и/или его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями обучающихся, Учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде в Учреждении и в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.

2.9. Учреждение с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет», на портале госуслуги .в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля.

2.10. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

**Список документов для зачисления в школу:**

- паспорт родителя;
- свидетельство о рождении ребенка (или иной документ, подтверждающий родство);
- документ, подтверждающий регистрацию ребенка по месту жительства или по месту пребывания (если ребенок проживает на закрепленной территории).

**Дополнительные документы:**

- копия свидетельства о рождении братьев или сестер, которые посещают данную школу;
- копия документа, подтверждающего установление опеки/попечительства;
- копии документов, подтверждающих право на внеочередное или первоочередное зачисление (справку с места работы родителей);
- копия заключения ПМПК — психолого-медико-педагогической комиссии;
- согласие родителей на прохождение обучения по адаптированной программе;
- документы, подтверждающие законность пребывания на территории РФ (для иностранных граждан);
- разрешение комиссии о приеме в первый класс ребенка возрастом до шести с половиной лет или более 8 лет.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения: Заявление о зачислении ребенка в первый класс должно содержать:

- ФИО ребенка; дату рождения ребенка;
- адрес проживания ребенка; ФИО родителя и адрес проживания;
- электронную почту и телефон родителя;
- указание на льготы (если есть);
- потребность ребенка в обучении по адаптированной программе по заключению ПМПК и согласие родителя на данную программу;
- язык образования (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

2.11. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка, полис обязательного медицинского страхования

2.12. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное общеобразовательным учреждением, в котором он обучался ранее.

Документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

Указанные документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в Учреждение вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа,

удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

2.13. При приеме в Учреждение для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

2.14. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Учреждение не допускается.

2.15. Зачисление обучающегося в Учреждение в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя МБОУ СОШ с. Приволжское Ровенского муниципального района Саратовской области (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 2.12 настоящего Положения, с указанием даты зачисления и класса.

2.16. Родители (законные представители) обучающегося при выборе им освоения программ начального общего, основного общего, среднего общего образования вне Учреждения (в формах семейного образования или самообразования), информируют об этом выборе управление образования.

2.17. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные

предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

2.18. При приеме на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

2.19. При выборе обучающимся освоения программ начального общего, основного общего, среднего общего образования вне Учреждения (в формах семейного образования и самообразования), родители (законные представители) вышеназванной категории обучающихся обращаются в Учреждение с заявлением о переходе с очной формы обучения на получение образования в форме семейного образования, самообразования с правом последующего прохождения промежуточной, государственной итоговой аттестации в Учреждении.

2.20. Прием заявлений в первый класс

Документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов :

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами Государственной власти Российской Федерации субъектов (при наличии) интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении лично в общеобразовательную организацию.

**Первый этап:** с 1 апреля 2025 года по 30 июня.

На этом этапе подают заявление те дети, которые проживают на закрепленной территории (в том же районе, в котором находится школа), а также льготники, обладающие преимущественным/первоочередным правом на зачисление в школу.

Льготные категории детей для приёма в школу: Внеочередным правом на зачисление в школу наделены дети мобилизованных военнослужащих и участников СВО.

дети погибших военнослужащих;

дети погибших граждан, пребывавших в добровольческих формированиях;

дети погибших сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации по месту жительства их семей.

Первоочередное право на зачисление в школу имеют:

дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы;

дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в органах

принудительного исполнения Российской Федерации;  
дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы;  
дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в таможенных органах Российской Федерации;  
дети сотрудников полиции;  
дети военнослужащих по месту жительства их семей.

Преимущественное право на зачисление в школу имеют:

братья и (или) сёстры (полнородные и неполнородные, усыновлённые (удочерённые), либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, устроенные в патронатную семью, дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребёнка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребёнка, обучающихся в образовательной организации.  
Для подтверждения родителями права на внеочередной и первоочередной приём в школу дополнительно предъявляется справка с места работы родителя.

Прием документов для детей по прописке завершается.

**Второй этап:** с 6 июля по 5 сентября 2025 года.

На этом этапе заявление на зачисление в школу подают дети независимо от места их проживания. Детей зачисляют на свободные места в порядке очередности.

Льготы при зачислении детей на втором этапе не действуют – все места распределяются строго по очереди без учета привилегий

На момент поступления в школу ребенку должно быть не менее 6,5 лет и не более 8 лет. Если ребенок младше 7 лет, то у него не должно быть противопоказаний для посещения школы по состоянию здоровья. Родители вправе обратиться с заявлением в школу, чтобы их ребенка зачислили в первый класс раньше 6,5 лет или позже 8 лет. Но предварительно им необходимо получить разрешение от учредителя школы и пройти медицинскую комиссию ПМПК, подтверждающую готовность ребенка до 6,5 лет к прохождению образовательной программы.

2.21. Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.22. Льготами по зачислению ребенка в 1 класс обладают дети с первоочередным, преимущественным или внеочередным правом зачисления.

Первоочередным правом зачисления обладают дети:

- сотрудников полиции (в том числе, погибших и уволенных по состоянию здоровья);
- находящиеся на иждивении сотрудника полиции; сотрудников ОВД;
- сотрудников ФСИН, МЧС, ГНК, ФТС (в том числе, погибших);

- военнотружующих по месту проживания семей.

Преимуществовое право имеют дети, чьи братья/сестры уже посещают эту школу.

2.23. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования с уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.24. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

2.25. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

2.26. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором сохраняются все сданные при приеме и иные документы.

### 3. Прекращение образовательных отношений

3.1 Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

1) в связи с получением образования (завершением обучения); 2) досрочно.

3.2 Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другое общеобразовательное учреждение;

2) по инициативе Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

3.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в

том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Учреждением.

3.4. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося: обращаются в МБОУ СОШ с.Приволжское с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) класс и профиль обучения (при наличии);
- г) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода—с указанием принимающей организации.

При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

личное дело обучающегося;

документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими, отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью МБОУ СОШ с.Приволжское и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

#### 4. Порядок отчисления несовершеннолетних граждан из Учреждения

4.1. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления,

осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения основного общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Учреждение до получения основного общего образования, и управлением образования администрации города не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме

обучения и с его согласия по трудоустройству.

4.2 По решению педагогического совета Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков (неисполнение или нарушение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации образовательной деятельности) допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

4.3. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.4. Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания управление образования администрации района. Управление образования администрации и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Учреждения, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

4.5. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

Заявление на зачисление в 1 класс передают на выбор через портал Госуслуги через региональный портал Госуслуг

По почте заказным письмом с уведомлением о вручении; лично в школе