

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1026401992418 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 30.08.2018 за
ГРН 2186451460754



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 0EAA6D9F36A0D480E81189525609B731
Владелец: Актаев Айдархан Жумабаевич
Межрайонная ИФНС России №19 по Саратовской области
Действителен: с 08.05.2018 по 08.05.2019

Утвержден
Постановлением Ровенской
районной администрации
Ровенского муниципального
района
Саратовской области
от 07.08.2018 № 191

УСТАВ

**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа с.Приволжское
Ровенского муниципального района Саратовской области»**

с . Приволжское
Ровенский район Саратовская область
2018г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с.Приволжское Ровенского муниципального района Саратовской области» является образовательной организацией, именуемое в дальнейшем «Учреждение», является правопреемником Муниципального учреждения образования – Приволжская средняя общеобразовательная школа Ровенского района Саратовской области, созданное решением от 25.08.1934 г. № 91 Куксовского кантона.

На основании Постановления администрации Ровенского района от 20.06.1995 №139 Приволжская средняя школа переименована в Муниципальное общеобразовательное учреждение Приволжскую среднюю общеобразовательную школу.

На основании Постановления главы администрации ОМО Ровенского района №75 от 02.07.2004 года Муниципальное общеобразовательное учреждение Приволжская средняя общеобразовательная школа переименована в Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с.Приволжское Ровенского района Саратовской области»

На основании Постановления Ровенской районной администрации Ровенского муниципального района Саратовской области № 215 от 20.09. 2011г. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с.Приволжское Ровенского района Саратовской области» переименовано в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с.Приволжское Ровенского муниципального района Саратовской области»(МБОУ СОШ с.Приволжское Ровенского муниципального района Саратовской области)

Учреждение зарегистрировано Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 7 по Саратовской области «12» февраля 2001 года, серия 64, № 003115619

Основной государственный регистрационный номер 1026401992418.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в области образования, и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Тип образовательной организации – общеобразовательная организация

1.4. Форма организации – муниципальное учреждение

1.5. Тип учреждения – бюджетное

1.6. Форма собственности учреждения – муниципальная

1.7. Организационно-правовая форма – муниципальное бюджетное учреждение

1.8. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Ровенский муниципальный район Саратовской области

1.8.1. Функции и полномочия учредителя и собственника имущества Учреждения в соответствии с муниципальными правовыми актами Ровенского

муниципального района осуществляет Ровенская районная администрация Ровенского муниципального района Саратовской области

Место нахождения Учредителя и Собственника:

413270, Саратовская область, р.п. Ровное, ул. Советская, д.28.

1.9. Отношение между Учреждением, Учредителем и его уполномоченным органом управления образованием определяются настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Наименование Учреждения:

полное наименование - муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с.Приволжское Ровенского муниципального района Саратовской области».

сокращенная форма наименования - МБОУ СОШ с.Приволжское Ровенского муниципального района Саратовской области.

Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием в символике и документах учреждения.

1.11. Место нахождения Учреждения:

юридический адрес: 413286 Саратовская область, Ровенский район, с.Приволжское ул. Коммунистическая , д. 43

фактический адрес: 413286 Саратовская область, Ровенский район, с.Приволжское ул. Коммунистическая , д. 43

1.12. Учреждение является юридическим лицом, может иметь самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе Ровенского муниципального района Саратовской области, штамп, бланки со своим полным или сокращенным наименованием, круглую печать установленного образца.

1.13. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.14. Земельный участок предоставляется Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования распоряжением Учредителя.

1.15. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет собственник соответствующего имущества. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

1.16. Учреждение выступает истцом и ответчиком в суде, в арбитражном и третейском судах, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.17. Учредительным документом Учреждения является Устав Учреждения (далее - Устав). Устав утверждается постановлением Учредителя и регистрируется в установленном действующим законодательством порядке. Изменения и дополнения утверждаются постановлением Учредителя, регистрируются в регистрирующем органе в установленном действующим законодательством порядке.

1.18. В своей деятельности Учреждение руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативно - правовыми актами Российской Федерации, Саратовской области, актами, принимаемыми органами местного самоуправления Ровенского муниципального района, а также настоящим Уставом и локальными правовыми актами Учреждения.

1.19. Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном действующим законодательством.

1.20. В Учреждении не допускаются создание и осуществление деятельности организационных структур, политических партий, общественно - политических и религиозных движений и организаций (объединений). В Учреждении образование носит светский характер.

1.21. Учреждение в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право устанавливать прямые связи с организациями всех форм собственности, в том числе и иностранными.

2. ПРЕДМЕТ, ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ, ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ПРОГРАММ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности в самообразовании и получении дополнительного образования.

Деятельность Учреждения строится на следующих принципах:

- гуманистический характер образования, приоритет общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности. Воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- единство федерального культурного и образовательного пространства. Защита и развитие системой образования национальных культур, региональных культурных традиций и особенностей в условиях многонационального государства;
- общедоступность образования;

- бесплатность образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, если это образование оплачено бюджетным финансированием;
- адаптивность системы образования к уровням и особенностям развития и подготовки обучающихся;
- демократический, государственно-общественный характер управления образованием.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.

Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности.

2.3. Основными задачами Учреждения являются:

- создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся;
- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- создание условий для развития личности, ее самореализации и самоопределения;
- создание условий для формирования у обучающихся современного уровня знаний;
- создание условий для воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, семье, окружающей природе;
- создание условий для осуществления лично – ориентированного подхода к обучению обучающихся;
- создание условий для осознанного выбора профессии;
- оказание помощи семье в образовании, воспитании и формировании здорового образа жизни обучающихся.

2.4. Задачами образования по адаптированным образовательным программам в Учреждении являются:

- создание условий по реабилитации обучающихся с ограниченными возможностями;
- формирование основ функциональной грамотности и основных умений и навыков учения и общения;
- формирование начальных представлений об отечественной и мировой культуре;
- компенсация отставания в развитии обучающегося;
- ликвидация пробелов в знаниях и представлениях об окружающем мире, характерных для этих учащихся;
- преодоление недостатков, возникших в результате нарушения развития, включая недостатки мыслительной деятельности, речи, моторики, пространственной ориентации, регуляция поведения.

2.5. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с уровнями, определяемыми федеральными государственными

образовательными стандартами общеобразовательных программ следующих уровней образования:

- начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года), для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья возможны пролонгированные сроки обучения в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);
- среднее общее образование (нормативный срок освоения – 2 года).

2.6. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

2.7. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованным к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ Учреждением;

- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- приобретение бланков документов об образовании;

- создание и ведение официального сайта Учреждения в сети "Интернет";

- выбор форм, средств, методов воспитания и обучения, определенных законодательством Российской Федерации, а также выбор системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся. Система оценок при промежуточной аттестации, формы и порядок ее проведения регламентируется локальным актом Учреждения. В соответствии с федеральными государственными требованиями система оценки должна обеспечивать комплексный подход к оценке результатов образования, позволяющий вести оценку достижения обучающимися всех трех групп результатов образования: личностных, метапредметных и предметных.

Освоение образовательных программ основного общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся 9 классов. Обучающимся 9 классов Учреждения, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об уровне образования и ведомость образовательных достижений, заверенная печатью Учреждения.

Выпускникам 9 класса, завершившим обучение по образовательным программам основного общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию (без учета результатов, полученных при прохождении повторной государственной итоговой аттестации) и имеющим итоговые отметки "отлично" по всем учебным предметам учебного плана, изучавшимся на уровне основного общего образования, выдается аттестат об основном общем образовании с отличием и приложение к нему

Освоение образовательных программ среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией выпускников 11 классов. Выпускникам Учреждения, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Учреждения.

Выпускникам 11 класса, завершившим обучение по образовательным программам среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию (без учета результатов, полученных при прохождении повторной государственной итоговой аттестации) и имеющим итоговые отметки "отлично" по всем учебным предметам учебного плана, изучавшимся на уровне среднего общего образования выдается аттестат о среднем общем образовании с отличием и приложение к нему.

Выпускники Учреждения, достигшие особых успехов при освоении образовательной программы среднего общего образования, награждаются медалью «За особые успехи в учении».

Лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, выдается свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.7. Право Учреждения на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования возникает с момента ее государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

2.8. Лицам, не завершившим основное общее и среднее общее образование, Учреждением выдается справка установленного образца. В справке указываются экзаменационные и итоговые отметки (в том числе и неудовлетворительные) по всем предметам, изучающимся в классах соответствующего уровня общего образования.

2.9. Учреждение гарантирует соблюдение прав обучающихся в доступности и адаптивности образования.

Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования, организуется на дому или в медицинских организациях.

Для обучающихся с большим учебным потенциалом, с целью развития их способностей, могут открываться факультативные курсы, предметные кружки, проводиться предметные олимпиады, научно-исследовательские конференции, конкурсы творческих работ, создаваться научные общества, организовываться проектная и исследовательская деятельность

Для слабоуспевающих обучающихся обеспечиваются формы педагогической поддержки: организация индивидуальных занятий и консультации.

2.10. При наличии соответствующих условий и лицензии Учреждение вправе реализовывать программы дополнительного образования.

2.11. В соответствии с законодательством РФ, уставными целями и задачами, по запросу родителей (законных представителей) обучающихся Учреждение вправе реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать платные дополнительные образовательные услуги (на договорной основе), не включенные в перечень основных общеобразовательных программ, определяющих его статус.

2.12. Учреждению запрещается:

- привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия их родителей (законных представителей);

– принуждать обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

2.13. Прием в Учреждение осуществляется по заявлению родителей (законных представителей).

Прием в Учреждение осуществляется в соответствии с нормативным локальным актом Учреждения и устанавливается Учреждением самостоятельно. Учреждение обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан, проживающих на территории Учреждения, закрепляемой за ним, и имеющих право на получение общего образования.

Не проживающим на данной территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении.

Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм, гигиенических требований и контрольных нормативов, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

Прием в Учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.14. Продолжительность учебной недели может составлять пять и (или) шесть дней, с учетом расписания занятий.

Для учащихся первых классов устанавливается пятидневная рабочая неделя согласно государственным санитарным и эпидемиологическим правилам и нормативам.

2.15. Уроки в Учреждении начинаются в 9.00 часов.

Учебный год в Учреждении, как правило, начинается 1 сентября.

2.16. В случае необходимости в Учреждении может быть введена 2 смена. При введении в Учреждении двухсменных занятий - во 2 смене не могут обучаться учащиеся 1-х, 5-х, 9-х, 11 классов и дети, обучающиеся по адаптированным образовательным программам.

2.17. Учреждение вправе открывать по желанию и запросам родителей (законных представителей) обучающихся группы продленного дня.

3. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Учреждение осуществляет самостоятельную финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных настоящим Уставом и действующим законодательством. Форма финансового обеспечения выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

Учреждение осуществляет свою деятельность на основе муниципального задания, формируемого Учредителем. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Учредителем.

Помимо субсидий на выполнение муниципального задания (оказание услуг) Учреждению могут быть предоставлены Учредителем субсидии на иные цели и бюджетные инвестиции.

Порядок определения объема и условия предоставления субсидий на иные цели и бюджетных инвестиций определяются Учредителем.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Учреждение свободно в выборе предмета, содержания и формы договоров, любых других форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат действующему законодательству и настоящему Уставу.

3.2. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

Учреждение самостоятельно владеет, пользуется муниципальным имуществом в пределах, установленных действующим законодательством, договором о закреплении имущества на праве оперативного управления в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества. Учреждение вправе с согласия Учредителя и по согласованию с Ведомством передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

Учреждению запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных

Учреждению собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

3.3. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным ее бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка может быть признана недействительной по иску Учреждения или ее Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

3.4. Право оперативного управления в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением, возникает у Учреждения с момента заключения договора с Учредителем о закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления, если иное не установлено действующим законодательством.

Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним муниципальным имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных из бюджета.

3.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- бюджетные и внебюджетные средства;
- имущество, переданное Учреждению Учредителем;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от иных видов разрешенной деятельности, осуществляемой самостоятельно;
- амортизационные отчисления;
- иные источники, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

3.6. Учреждение вправе осуществлять самостоятельную предпринимательскую деятельность и распоряжаться доходами от этой деятельности; вести учет доходов и расходов по предпринимательской деятельности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом.

3.7. Учреждение вправе выступать арендатором или арендодателем имущества в соответствии с действующим законодательством.

3.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

3.9. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а так же имущество, приобретённое Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном законодательством.

3.10. Права в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникает у Учреждения с момента его государственной регистрации.

3.11. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг осуществляется Учреждением в порядке, установленном для размещения заказов для государственных (муниципальных) нужд. Заключение гражданско-правовых договоров осуществляется Учреждением от своего имени.

3.12. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов или абсолютных размеров его финансирования из бюджета Учредителя.

3.13. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открытые ему в финансовом органе Ровенской районной администрации Ровенского муниципального района Саратовской области, и территориальном органе Федерального казначейства, в соответствии с положениями бюджетного законодательства Российской Федерации.

В соответствии с федеральным законодательством Учреждение вправе на договорной основе передать ведение бухгалтерского учета централизованной бухгалтерии.

В случае реализации Учреждением данного права подлежат открытию в финансовом органе и в территориальном органе Федерального казначейства лицевые счета самому Учреждению.

4. КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНА, ИСПОЛНЯЮЩЕГО ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ И ВЕДОМСТВА

4.1. Ровенская районная администрация Ровенского муниципального района Саратовской области осуществляет следующие функции и полномочия Учредителя:

- утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения и дополнения;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- осуществляет назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, осуществление контроля за его деятельностью;
- согласовывает программу развития Учреждения;
- осуществляет ведомственный контроль за деятельностью Учреждения;

- формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;

- осуществляет одобрение сделки в случае конфликтов интересов;
- утверждает тарифы на оказание платных дополнительных образовательных услуг;
- осуществляет другие функции и полномочия Учредителя в рамках своей компетенции в соответствии с муниципальными правовыми актами Ровенского муниципального района Саратовской области.

4.2. Ведомство осуществляет следующие функции и полномочия:

- контролирует исполнение Учреждением действующих нормативно-правовых актов Российской Федерации, Саратовской области и Ровенского муниципального района Саратовской области, а также постановлений и распоряжений Ровенской районной администрации Ровенского муниципального района Саратовской области;

- предварительное согласование программы развития Учреждения;
- осуществление мониторинга деятельности Учреждения;
- осуществляет другие функции и полномочия Учредителя в рамках своей компетенции в соответствии с муниципальными правовыми актами Ровенского муниципального района Саратовской области.

5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, их родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

5.2. При приёме детей в Учреждение оно обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

5.3. Отношения ребёнка и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребёнка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

5.4. Обучающиеся имеют право на:

- уважение человеческого достоинства;
- получение образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования;
- условия воспитания, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- защиту от применения методов физического и психического насилия;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- развитие творческих способностей и интересов;
- защиту своих персональных данных;

- удовлетворение физиологических потребностей в питании, сне, отдыхе в соответствии с их возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- получение дополнительных бесплатных и платных образовательных услуг;
- предоставление оборудования, учебных пособий.

5.5. Обучающимся запрещено:

- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

5.6. По решению Управляющего Совета Учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Учреждения допускается исключение из Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

Неоднократные грубые нарушения Устава Учреждения – совершение обучающимися, имеющими два или более дисциплинарных взыскания, наложенных директором Учреждения, нового грубого нарушения Устава, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

- причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся, сотрудников, посетителей Учреждения;
- причинение ущерба имуществу Учреждения, имуществу обучающихся, сотрудников, посетителей Учреждения;
- дезорганизации работы Учреждения, как образовательного учреждения.

5.7. Исключение обучающегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

5.8. Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учётом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося из Учреждения его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления.

5.9. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации района совместно с органом местного самоуправления и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключённого из Учреждения, в месячный срок принимают меры, обеспечивающие

трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и местного органа управления образованием обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Учреждение до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение им образовательной программы общего образования по иной форме обучения.

5.10. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- защищать законные права и интересы обучающихся;
- защищать свои персональные данные;
- знакомиться с отчетами директора Учреждения и педагогов о работе Учреждения;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса;
- вносить предложения по улучшению образовательного процесса, организации дополнительных образовательных услуг;
- на уважение личного достоинства, сохранение в тайне семейной информации;
- получать информацию обо всех видах обследования (медицинских, психологических, педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований, отказаться от их проведения;
- принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой Уставом Учреждения, создавать представительные органы родителей (законных представителей) обучающихся;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и вынесении заключения, высказывать свое мнение относительно рекомендаций по организации обучения и воспитания детей.

5.11. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;
- не применять методов наказания, унижающих достоинство ребенка;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;
- соблюдать Устав Учреждения, условия договора между Учреждением и родителями.

Другие права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся могут закрепляться в заключенном между ними и Учреждением договоре, который не может противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

5.12. За неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязанностей, установленных действующим законодательством, локальными нормативными актами Учреждения, родители (законные представители) обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.13. В целях защиты своих прав родители (законные представители) обучающихся вправе самостоятельно или через своих представителей:

- ходатайствовать перед органами управления Учреждением о проведении с участием представителей обучающегося, родителей (законных представителей) обучающихся дисциплинарного расследования деятельности работников, нарушающих и (или) ущемляющих их права;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- использовать иные способы защиты прав и законных интересов, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

Указанные в настоящей части права обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся должны осуществляться с соблюдением норм этики, прав и свобод других участников образовательных отношений.

5.14. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов, применения законодательства об образовании, локальных нормативных актов Учреждения.

5.15. Порядок комплектования персонала Учреждения регламентируется Трудовым кодексом Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами.

Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение.

5.16. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица: лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

При поступлении на работу работник обязан предоставить справку об отсутствии судимости.

5.17. Работники имеют право на:

- участие в управлении Учреждением в пределах своей компетенции; защиту своей профессиональной чести, достоинства;
- свободу выбора и использования методик обучения;
- создание условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей;
- на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- защиту своих персональных данных;
- участие в научно-экспериментальной работе, распространение своего педагогического опыта (для педагогических работников);
- повышение своей квалификации;
- сокращенную продолжительность рабочего времени, удлиненный оплачиваемый отпуск, длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы без сохранения заработной платы, а также получение пенсии по выслуге лет (для педагогических работников);
- социальные льготы и гарантии, установленные действующим законодательством Российской Федерации и Саратовской области, а также дополнительные льготы, установленные органами местного самоуправления;
- иные права, предоставленные работникам, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.18. Работники обязаны:

- удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик;
- соблюдать Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, другие локальные нормативные акты Учреждения;
- выполнять условия трудового договора;
- охранять жизнь, физическое и психическое здоровье обучающихся;
- сотрудничать с семьей обучающегося по вопросам обучения и воспитания (для педагогических работников);
- поддерживать дисциплину в Учреждении, положительный психологический микроклимат;
- проходить аттестацию на любую квалификационную категорию либо на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- принимать участие в ликвидации конфликтных ситуаций по письменным заявлениям родителей или других лиц;
- своевременно и правильно вести установленную Учреждением документацию по образовательному процессу;
- проходить своевременно медицинское обследование, санитарно-гигиеническое обучение;
- быть примером достойного поведения в Учреждении и общественных местах.

5.19. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений

либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.20. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

5.21. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

5.22. Ответственность работника Учреждения:

- работники Учреждения несут дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за нарушение норм трудового распорядка, профессионального поведения;
- за совершение дисциплинарного проступка, т.е. неисполнение или ненадлежащее исполнение трудовых обязанностей по вине работника на него могут быть возложены следующие дисциплинарные взыскания: замечание, выговор, увольнение по соответствующим основаниям;
- основания для прекращения трудового договора (увольнения) предусмотрены трудовым законодательством Российской Федерации; помимо этого основаниями для увольнения работника по инициативе администрации являются:
 - повторное в течение одного года грубое нарушение Устава Учреждения;
 - применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;
 - появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

5.23. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Права, обязанности и данных работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

Работники Учреждения имеют право на:

- защиту профессиональной чести и достоинства;
- участие в управлении Учреждением в порядке, определённом уставом Учреждения;
- рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;
- представление льгот и гарантий, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами и локальными нормативными актами;
- отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для жизни и здоровья вследствие нарушений требований охраны труда;
- представление на рассмотрение руководителю Учреждения предложения по улучшению деятельности Учреждения;
- ознакомление с жалобами и другими документами содержащими оценку его работы;
- конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- требовать от администрации Учреждения строгого соблюдения норм и правил охраны труда.

Работники Учреждения обязаны:

- стремиться к достижению максимально высокого уровня всей своей профессиональной работы;
- уважать личность ребёнка, его права;
- проходить периодические бесплатные медицинские обследования;
- принимать меры предосторожности для предупреждения несчастных случаев с обучающимися, работниками и другими гражданами, посетившими Учреждение
- соблюдать права и свободы участников образовательного процесса.

5.24. Учреждение устанавливает заработную плату работников на основании Положения о системе оплаты труда работников Учреждения в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы. Так же устанавливаются компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера), единовременные и иные поощрительные выплаты в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда.

6. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Саратовской области, Ровенского муниципального района Саратовской области, настоящим Уставом, локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор.

Заключение и расторжение трудового договора с директором осуществляется Учредителем или по его поручению уполномоченным органом управления образованием.

В трудовом договоре определяются срок действия трудового договора, права, обязанности и ответственность директора, показатели оценки эффективности и результативности его деятельности, условия оплаты труда, условия назначения и освобождения от занимаемой должности и другие положения, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации.

6.3. Директор действует от имени Учреждения, без доверенности представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами, во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в судах, несет ответственность перед родителями (законными представителями), Учредителем, государством, обществом за последствия своих действий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним договором.

6.4. При нарушении директором своих должностных обязанностей Работодатель вправе наложить взыскания на директора вплоть до освобождения его от занимаемой должности.

6.5. Директор Учреждения:

- организует работу Учреждения;
- в порядке, установленном действующим законодательством, на основании договора о закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления распоряжается имуществом и денежными средствами Учреждения;
- выдает доверенности, имеет право открывать в банках расчетные и другие счета;
- в пределах своей компетенции издает приказы и другие акты, обязательные для выполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения;
- принимает и увольняет работников Учреждения, заключая с ними трудовые договоры, применяет к ним меры дисциплинарного взыскания и поощрения, несет ответственность за уровень их квалификации;
- распределяет учебную нагрузку и должностные обязанности;
- утверждает штатное расписание Учреждения;
- осуществляет контроль за деятельностью работников, в том числе, посещает учебные занятия, воспитательные мероприятия;

- утверждает локальные нормативные акты Учреждения;
- в установленном законодательством порядке обеспечивает составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения;
- вправе формировать совещательные органы Учреждения, функции и состав которых определяются соответствующими положениями, утвержденными руководителем Учреждения;
- организует разработку и обеспечение мероприятий гражданской обороны на мирное время, а также планов повышения устойчивости функционирования Учреждения в чрезвычайных ситуациях;
- обязан соблюдать законодательство Российской Федерации, а также обеспечить его соблюдение при осуществлении Учреждением своей деятельности;
- выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава и соответствующие нормам действующего законодательства Российской Федерации;
- несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения.

6.6. Формами самоуправления в Учреждении являются: Общее собрание работников образовательной организации, Педагогический Совет, Управляющий Совет, Совет родителей и Совет обучающихся.

6.7. Полномочия коллектива Учреждения осуществляются Общим собранием работников образовательной организации. Общее собрание работников образовательной организации формируется из числа всех работников Учреждения, за исключением совместителей.

Общее собрание работников образовательной организации действует бессрочно.

Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения, для которых Учреждение является основным местом работы.

Общее собрание работников образовательной организации собирается по мере необходимости. Но не реже двух раз в год.

Решения Собрания принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется Общим собранием работников образовательной организации.

К компетенции Общего собрания работников образовательной организации относятся:

- обсуждение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения; обсуждение и принятие коллективного договора; иных локальных актов Учреждения, регламентирующих трудовые отношения.
- заслушивание ежегодного отчета профкома и администрации Учреждения о выполнении коллективного договора.

- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.

Общее собрание работников образовательной организации вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения. Общее собрание работников образовательной организации вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю директором Учреждения, в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

6.8. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов, вопросов организации учебно-воспитательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Учреждении действует Педагогический Совет, который является постоянно действующим органом управления.

Педагогический Совет формируется и осуществляет свою деятельность на основании Положения о Педагогическом Совете Учреждения, утверждаемым директором Учреждения.

Членами Педагогического Совета являются все педагогические работники Учреждения. Председателем Педагогического Совета является директор Учреждения.

Полномочия Педагогического Совета:

- утверждает образовательные программы и план работы на учебный год;
- решает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса;
- определяет порядок, форму, сроки и периодичность проведения промежуточной аттестации;
- осуществляет перевод обучающихся в следующий класс, в том числе условный перевод;
- принимает решение об обучении обучающихся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавших в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) на повторное обучение, переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану;
- принимает решение о допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся 9 классов;
- принимает решение о допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся 11 классов;
- принимает решение о выдаче документов об образовании;

- принимает решение о вручении обучающимся 9 классов Учреждения аттестатов с отличием, о награждении выпускников Учреждения медалями «За особые успехи в учении», Похвальными грамотами, Благодарственными письмами.

Педагогический Совет созывается директором по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Заседание Педагогического Совета Учреждения является правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. Решения Педагогического Совета реализуются приказами директора Учреждения.

Педагогический совет вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения. Педагогический совет вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю директором Учреждения, в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

При Педагогическом Совете могут создаваться Методический, научно-методический советы, методические объединения, секции, малые педагогические советы, подчиненные Педагогическому Совету, творческие группы, постоянно действующие семинары по психолого-педагогическим проблемам.

6.9. Управляющий Совет Учреждения:

6.9.1. На основании ч. 4 ст. 26 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» в Учреждении создаётся Управляющий Совет, который является коллегиальным органом, наделенным полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом и Положением об Управляющем Совете.

6.9.2. Решения Управляющего Совета, принятые в рамках его компетенции, носят рекомендательный характер для директора Учреждения, работников, обучающихся и их родителей (законных представителей).

6.9.3. Члены Управляющего Совета работают безвозмездно на добровольной основе. Они не состоят в трудовых или гражданско-правовых отношениях с Учреждением. Работа в Управляющем Совете не засчитывается в трудовой стаж.

6.9.4. Состав Управляющего Совета формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации в порядке, предусмотренном Положением об Управляющем Совете.

Управляющий Совет состоит из обучающихся старших классов, родителей (законных представителей) обучающихся, работников Учреждения, граждан, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения (кооптированные члены Управляющего Совета), а также

представители иных органов самоуправления, функционирующих в Учреждении – кооптированные члены.

В состав Управляющего Совета также входят: директор Учреждения; представитель Учредителя, назначаемый приказом Учредителя; представитель профсоюза.

Члены УС из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования избираются на общем родительском собрании. Заседание общего собрания является правомочным, если в нем принимает участие не менее половины лиц, имеющих право принимать участие в выборах. Кворум для собрания родителей (законных представителей) обучающихся не устанавливается, если все они были надлежащим образом уведомлены о времени, месте проведения выборов и повестке дня. Избранными считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принимавших участие в выборах.

Общее количество членов УС, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, составляет не меньше одной трети и не больше половины общего числа членов УС.

В состав Совета входят два представителя от обучающихся IX-XI классов.

Члены УС из числа обучающихся на уровне среднего общего образования избираются на общем собрании старшеклассников.

Члены УС из числа работников избираются общим собранием работников Организации и составляют не больше одной четверти общего числа членов УС. При этом не менее 2/3 из них должны являться педагогическими работниками.

Члены УС избираются сроком на три года, за исключением членов Совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на один год.

6.9.5. Управляющий Совет избирает из своего состава председателя и секретаря Управляющего Совета, при необходимости заместителя председателя Управляющего Совета. Председателем Управляющего Совета не могут быть избраны представитель Учредителя, обучающиеся Учреждения, работники Учреждения, в том числе директор.

6.9.6. К компетенции Управляющего Совета относятся:

- рассмотрение и принятие Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- определение основных направлений развития Учреждения;
- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- содействие созданию оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- содействие созданию безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо;

- принятие решения об исключении обучающегося из Учреждения (решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей) принимается с согласия органов опеки и попечительства);

- привлечение внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

- обеспечение информированности общественности о деятельности Учреждения.

6.9.7. Управляющий Совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции:

1) принимает:

- Программу развития Учреждения;

- решение о введении (отмене) единых в период занятий требований к одежде обучающихся;

- участие в разработке локальных актов Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и Положением об Управляющем Совете;

2) согласовывает:

- по представлению директора Учреждения смету расходования средств, полученных от уставной приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных источников;

- распределение по представлению директора стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения;

- вопрос об установлении части, формируемой участниками образовательных отношений;

- по представлению директора Учреждения введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;

- по представлению директора Учреждения изменения и дополнения Правил внутреннего трудового распорядка;

- образовательную программу Учреждения;

- Положение о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг;

3) заслушивает отчеты директора Учреждения по итогам учебного и финансового годов;

4) вносит предложения директору Учреждения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

- оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);

- создания необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

- развития воспитательной работы в Учреждении, обеспечения безопасности в Учреждении;

5) участвует в принятии решения о создании в Учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений);

- б) рассматривает обращения участников образовательных отношений;
- 7) регулярно информирует участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях;
- 8) представляет Учреждение по вопросам своей компетенции в государственных, муниципальных, общественных и иных органах и организациях;
- 9) рассматривает иные вопросы, отнесенные к его компетенции Положением об Управляющем Совете.

6.9.8. Организационной формой работы Управляющего Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие, в порядке, определенном Положением об Управляющем Совете.

Заседания Управляющего Совета считаются правомочными, если присутствовало не менее половины его членов. Решения Управляющего Совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

Решения и протоколы заседаний Управляющего Совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления всем участникам образовательных отношений Учреждения.

Управляющий совет вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения. Управляющий совет вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю директором Учреждения, в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

6.10. Совет родителей:

В Совет родителей входят по одному представителю родителей (законных представителей) от каждого класса, сроком на 1 год. Организацию деятельности осуществляет председатель, избираемый из его состава на первом заседании простым большинством голосов. Решения Совета родителей носят рекомендательный характер. Обязательными для исполнения являются решения, принятые в соответствии с законодательством Российской Федерации, в целях реализации которых издается приказ директора Учреждения.

Заседания Совета родителей проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

О своей работе Совет родителей отчитывается перед общим родительском собранием по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Основными задачами Совета родителей являются:

- содействие администрации Учреждения в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности, в защите законных прав и

интересов обучающихся, в организации и проведении общешкольных мероприятий;

- организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье;

- координация деятельности Классных родительских собраний,

- взаимодействие с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни;

- взаимодействие с педагогическим коллективом по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся;

- согласование локальных нормативных актов Учреждения.

Заседание Совета родителей правомочно, если на нем присутствует не менее 50% его членов, решение принимаются простым большинством голосов.

Совет родителей вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения. Совет родителей вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю директором Учреждения, в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

6.11. В Учреждении функционирует Совет обучающихся, который действует на основании Положения о Совете обучающихся Учреждения. Совет создается по инициативе обучающихся

Каждый обучающийся имеет право избирать и быть избранным в Совет обучающихся в соответствии с Положением. Совет обучающихся формируется из числа обучающихся каждого класса Учреждения, сроком на 1 год.

Организацию деятельности осуществляет председатель, избираемый из его состава на первом заседании простым большинством голосов.

Заседания Совета обучающихся проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание Совета обучающихся правомочно, если на нем присутствует не менее 50% его членов, решение принимаются простым большинством голосов.

Совет обучающихся имеет право:

- участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся Учреждения;

- готовить и вносить предложения в органы управления Учреждения по его оптимизации с учетом интересов обучающихся, корректировке расписания учебных занятий, графика проведения организации отдыха обучающихся;

- выражать обязательное к учету мнение при принятии локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;

- участвовать в рассмотрении и выражать мнение по вопросам, связанным с нарушениями обучающимися учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка Учреждения;

- участвовать в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности Совета обучающихся и общественной жизни Учреждения;

- запрашивать и получать в установленном порядке от органов управления Учреждения необходимую для деятельности Совета обучающихся информацию;

- вносить предложения по решению вопросов использования материально-технической базы и помещений Учреждения;

- пользоваться в установленном порядке информацией, имеющейся в распоряжении органов управления Учреждения;

- информировать обучающихся о деятельности Учреждения;

- рассматривать обращения, поступившие в Совет обучающихся Учреждения.

6.12. В Учреждении могут создаваться на добровольной основе органы самоуправления обучающихся, детские общественные организации и объединения.

6.13. Все принимаемые локальные нормативные акты, в том числе принимаемые коллегиальными органами управления Учреждением, утверждаются, вводятся в действие и отменяются приказом директора Учреждения.

Локальные акты, принятие которых не относится к компетенции коллегиальных органов управления Учреждением, утверждаются и отменяются единолично директором Учреждения.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников Учреждения в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, учитывается мнение представительных органов работников. Представительным органом работников в Учреждении является профсоюзный комитет работников.

6.14. С целью улучшения условий организации учебно-воспитательного процесса в Учреждении и дополнительного привлечения внебюджетных финансовых ресурсов могут создаваться на добровольной основе самоуправляемые некоммерческие объединения (фонды, советы), сформированные по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся и других граждан.

Объединение может иметь свой Устав, регламентирующий его деятельность, выборные руководящие и контрольно-ревизионные органы, может иметь отдельный расчетный счет в банке, печать и штампы со своим названием, бланки и другую документацию.

Объединение, выполняя свои уставные задачи, действует на основе Конституции Российской Федерации, Федерального закона «Об общественных объединениях», Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

7.1. Все изменения и (или) дополнения в настоящий Устав вносятся по решению уполномоченного органа Учреждения, утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации.

7.2. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством.

7.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ. ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА СУЩЕСТВУЮЩЕГО УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Решение о реорганизации, ликвидации Учреждения, изменения типа существующего Учреждения принимается Учредителем.

Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

8.2. При ликвидации или реорганизации Учреждения Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие образовательные учреждения, по согласию с их родителями (законными представителями).

8.3. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. Реорганизация или ликвидация Учреждения проводится с учетом мнения жителей с.Приволжское Ровенского муниципального района Саратовской области.

8.5. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством.

8.6. Учреждение может быть ликвидировано по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией и влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

Ликвидационная комиссия назначается постановлением Учредителя, при принудительной ликвидации – комиссия назначается судом.

Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество ликвидируемого Учреждения направляется на цели развития образования в соответствии с уставом Учреждения.

Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность, после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.7. При ликвидации Учреждения учредительные документы теряют юридическую силу.

9. ВИДЫ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение издает следующие виды локальных актов:

- локальные акты, регламентирующие административную и финансово-хозяйственную деятельность;
- локальные акты, регламентирующие вопросы организации образовательного процесса;
- локальные акты, регламентирующие отношения Учреждения с работниками и организацию учебно-методической работы;
- локальные акты, регламентирующие деятельность органов самоуправления в Учреждении;
- локальные акты организационно-распорядительного характера (приказы).
- локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах компетенции Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом;

9.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.



А.А. ЛОМОВА
ЛИСТА (об.)

Российская Федерация
Рабочий поселок Ровное Ровенского района Саратовской области
«27» сентября 2018 года

— Я, Ломова Анастасия Алексеевна, нотариус нотариального округа рабочий поселок Ровное и Ровенский район Саратовской области, подтверждаю, что содержание изложенного мной на бумажном носителе документа тождественно содержанию представленного мне электронного документа.
— Квалифицированная электронная подпись лица, подписавшего представленный мне электронный документ, и ее принадлежность этому лицу проверены.
— Настоящий документ на бумажном носителе равнозначен представленному мне электронному документу и имеет ту же юридическую силу.

Зарегистрировано в реестре № 64/168-Н/164-2018-1-438
Взыскано государственной пошлины (по тарифу) — 1430 руб.
Уплатчено за оказание услуг правового и технического характера — 1250 руб.



А.А. Ломова